

MANUAL DE FUNCIONES

BATIFRUIT'S
S.A.S.



BATIFRUIT'S

	MANUAL DE FUNCIONES Y PERFIL DE CARGOS POR COMPETENCIAS	
	Proceso: Administración del Talento Humano	Batifruit's S.A.S
Información recopilada para uso empresarial	Rige a partir de: 01/01/2018	Página 2 de 20

Contenido

GERENTE ADMINISTRATIVO.....	4
GERENTE GENERAL.....	6
GERENTE DE PRODUCCIÓN.....	7
SUPERVISOR DE PRODUCCIÓN.....	8
OPERARIOS.....	9
GERENTE DE MERCADEO Y VENTAS.....	10
VENDEDORES.....	11
ANALISTA DE MARKETING.....	12
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS.....	13
AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS.....	14
GERENTE FINANCIERO.....	15
CONTADOR.....	16
AUXILIAR CONTABLE.....	17
COORDINADOR DE DISTRIBUCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS.....	18
ASEO, CAFETERÍA Y SEGURIDAD.....	19



MANUAL DE FUNCIONES Y PERFIL DE CARGOS POR COMPETENCIAS

Proceso: Administración del Talento Humano

Batifruit's S.A.S

Información recopilada para uso empresarial

Rige a partir de: 01/01/2018

Página 3 de 20

	MANUAL DE FUNCIONES Y PERFIL DE CARGOS POR COMPETENCIAS	
	Proceso: Administración del Talento Humano	Batifruit's S.A.S
Información recopilada para uso empresarial	Rige a partir de: 01/01/2018	Página 4 de 20

FUNCIONES GENERALES

Control Interno

Como su nombre lo indica, el área de control interno se ocupa de la protección de los activos de esta, no sólo en lo que tiene que ver con las finanzas sino, en general, con todos los procesos que allí se desarrollan.

Este proceso, implica tanto a los altos cargos de las compañías como al resto de sus colaboradores. Los primeros serán los encargados de liderar las acciones destinadas a la seguridad de los activos; los otros, en cambio, serán los responsables de su puesta en marcha.

	MANUAL DE FUNCIONES Y PERFIL DE CARGOS POR COMPETENCIAS	
	Proceso: Administración del Talento Humano	Batifruit's S.A.S
Información recopilada para uso empresarial		Rige a partir de: 01/01/2018
		Página 5 de 20

GERENTE ADMINISTRATIVO

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
NOMBRE DEL CARGO: GERENTE ADMINISTRATIVO DEPENDENCIA: GERENCIA GENERAL PROCESO: ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA COMPAÑÍA REPORTA A (NOMBRE DEL CARGO O UNIDAD): GERENTE GENERAL	
II. OBJETIVO DEL CARGO	
Planeamiento, organización, dirección, asignación, coordinación y supervisión de las actividades técnicas y administrativas de la compañía a cargo de programas administrativos especializados y complejos.	
III. FUNCIONES DEL CARGO	
1. Planear, organizar, dirigir, asignar, coordinar y supervisar la programación y desarrollo de las funciones de las dependencias subordinadas del área. 2. Definir las políticas, estrategias y planes de acción tendientes a cumplir los objetivos estratégicos establecidas por la empresa para el área administrativa 3. Formular, establecer, controlar y evaluar la implantación de sistemas, procedimientos y métodos en los aspectos técnicos y administrativos para la ejecución de las tareas, la solución de problemas y la presentación de servicios eficientes y eficaces. 4. Efectuar estudios para sistematización de procedimientos de planificación, financieros, contables, recursos humanos, informática, servicios generales, vigilancia y seguridad y otros campos especializados de la administración. 5. Desarrollar proyecciones basados en hechos económicos reales que la compañía presente con el fin tener seguimiento de los objetivos 6. Analizar todos los aspectos financieros para la toma de decisiones. 7. Controlar administrativa y disciplinariamente a todo el personal. 8. Evaluar el rendimiento de todos los procesos de la empresa y del personal involucrado en cada uno de ellos. 9. Y todas las demás funciones inherentes a la naturaleza del cargo y las que sea asignadas por el jefe inmediato.	
IV. PERFIL DEL CARGO	
a. FORMACIÓN:	
Educación Secundaria, profesional en el ámbito administrativo o conocimientos profundos de bases administrativas empresariales, manejo de idiomas avanzado. Conocimiento en normatividad y gestión vigente.	
b. EXPERIENCIA	
Cargo Desarrollo de actividades gerenciales durante cierto período de tiempo, preferiblemente cargos en empresas similares al sector o con capacidad adecuada de acoplamiento al trabajo.	Tiempo de Experiencia en el cargo 2
c. COMPETENCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS PARA EL CARGO (Habilidades- Conocimientos- Capacitaciones- Cursos- Diplomados - Seminarios)	
1. Planeación y organización de trabajo 2. Trabajo a presión 3. Liderazgo de prestigio 4. Razonamiento lógico y numérico 5. Estabilidad emocional	



MANUAL DE FUNCIONES Y PERFIL DE CARGOS POR COMPETENCIAS

Proceso: Administración del Talento Humano

Batifruit's S.A.S

Información recopilada para uso empresarial

Rige a partir de: 01/01/2018

Página 6 de 20

6. Seguridad en sí mismo
7. Orden
8. Trabajo en Base a resultados
9. Adaptación a las normas

V. CONTROL APROBACION

Elaboró:

DAIAN ALEXANDRA GUERRERO
GALINDO
Gerente de Recursos Humanos
Fecha: ____ / ____ / ____

Revisó:

FERNEY CAMILO RAMÍREZ HAMÓN
CEO

Fecha: ____ / ____ / ____

GERENTE GENERAL

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

NOMBRE DEL CARGO: GERENTE GENERAL

DEPENDENCIA: JUNTA DIRECTIVA

PROCESO: PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS DE LA EMPRESA

REPORTA A (NOMBRE DEL CARGO O UNIDAD): JUNTA DIRECTIVA O ASAMBLEA GENERAL DE ACIONISTAS

II. OBJETIVO DEL CARGO

Ser el responsable de las operaciones, incluyendo las finanzas – liquidez, estimados financieros, mercadeo y enlace con gobiernos y clientes. Planeación Estratégica. Responsabilidad general por la Calidad en todas las operaciones de su área de influencia, con el fin de los cumplimientos estratégicos planteados por la compañía.

III. FUNCIONES DEL CARGO

1. Verificar y garantizar el cumplimiento del contrato por parte de la contratista.
2. Asegurar el cumplimiento en las operaciones Batifruit's S.A.S, de las leyes o regulación vigente y de los estándares de la industria.
3. Velar por el cumplimiento de los objetivos estratégicos planteados por la organización
4. Identificar posibles oportunidades futuras dentro de su área de influencia.
5. Planeación estratégica para una utilización óptima de los recursos de la compañía.
6. Trabajar para identificar y hacer andar la estrategia empresarial para crecer los negocios de la compañía.
7. Planificar los objetivos a corto y largo plazo después de cumplidos los vigentes.
8. Dirigir la empresa, tomar decisiones, supervisar y ser un líder dentro de ésta.
9. Analizar los problemas de la empresa en el aspecto financiero, administrativo, personal, contable entre otros.
10. Revisar y analizar la información financiera para la compañía y realizar proyecciones para tomar decisiones respectivamente
11. Organizar: Establecer divisiones en el trabajo, coordinación determinando jerarquías delegando así funciones a todos los miembros de la organización.
12. Controlar: Establecer estándares, retroalimentación y encontrar errores realizando medidas correctivas entorno de la organización.
13. Tendrá a su cargo las áreas de producción, publicidad y marketing, financiera, administrativas y demás.
14. Realizar los actos de administración y gestión ordinaria de la compañía.
15. Expedir constancias y certificaciones respecto del contenido de las actas de la Asamblea General de Accionistas, de libros contables y registros de la organización.



MANUAL DE FUNCIONES Y PERFIL DE CARGOS POR COMPETENCIAS

Proceso: Administración del Talento Humano

Batifruit's S.A.S

Información recopilada para uso empresarial

Rige a partir de: 01/01/2018

Página 7 de 20

16. Someter a la Asamblea General de Accionistas, para su aprobación, los proyectos y los estados financieros, los presupuestos de la empresa para cada año, así como los programas de trabajo y demás actividades.

17. Delegar total o parcialmente las facultades que se le conceden en el manual de la empresa.

18. Celebrar y firmar los contratos y obligaciones de la sociedad, dentro de los criterios

IV. PERFIL DEL CARGO

d. FORMACIÓN:

Educación Secundaria, profesional universitario con especialidad en el área administrativa gerencial (Administrador, Contador o cargo que lo amerite), manejo de idiomas avanzado. Conocimiento en normatividad y gestión vigente. Manejos de bases de información y gestión avanzado, estudios avanzados en finanzas empresariales o conocimiento profundo al respecto.

e. EXPERIENCIA

Cargo	Tiempo de Experiencia en el cargo
Desarrollo de actividades gerenciales en empresas similares al sector con bases para la excelente toma de decisiones, liderazgo avanzado.	4

f. COMPETENCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS PARA EL CARGO

(Habilidades- Conocimientos- Capacitaciones- Cursos- Diplomados - Seminarios)

1. Planeación y organización de trabajo
2. Trabajo a presión
3. Liderazgo de prestigio
4. Razonamiento lógico y numérico
5. Estabilidad emocional
6. Seguridad en sí mismo
7. Orden
8. Trabajo en Base a resultados
9. Adaptación a las normas
10. Adaptación al cambio
11. Adaptación a las normas
12. Responsabilidad

V. CONTROL APROBACION

Elaboró: DAIAN ALEXANDRA GUERRERO GALINDO Gerente de Recursos Humanos Fecha: ____/____/____	Revisó: FERNEY CAMILO RAMÍREZ HAMÓN CEO Fecha: ____/____/____	
--	--	--

GERENTE DE PRODUCCIÓN

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

NOMBRE DEL CARGO: GERENTE DE PRODUCCIÓN

DEPENDENCIA: GERENCIA GENERAL

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO DE LA COMPAÑÍA

REPORTA A (NOMBRE DEL CARGO O UNIDAD): GERENTE GENERAL

II. OBJETIVO DEL CARGO

Planeamiento, organización, dirección, asignación, coordinación y supervisión de las actividades de producción de la compañía

	MANUAL DE FUNCIONES Y PERFIL DE CARGOS POR COMPETENCIAS	
	Proceso: Administración del Talento Humano	Batifruit's S.A.S
Información recopilada para uso empresarial		Rige a partir de: 01/01/2018
		Página 8 de 20

III. FUNCIONES DEL CARGO	
1. Generar iniciativas para que la producción sea mayor y así aumentar las ventas 2. Buscar proveedores que proporcionen materia prima más económica 3. Buscar estrategias para disminuir el deterioro.	
IV. PERFIL DEL CARGO	
g. FORMACIÓN:	
Educación Secundaria, profesional en el ámbito administrativo o conocimientos profundos de bases productivas, manejo de idiomas avanzado. Conocimiento en normatividad y gestión vigente.	
h. EXPERIENCIA	
Cargo Desarrollo de actividades gerenciales durante cierto período de tiempo, preferiblemente cargos en empresas similares al sector o con capacidad adecuada de acoplamiento al trabajo.	Tiempo de Experiencia en el cargo 2 años
i. COMPETENCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS PARA EL CARGO (Habilidades- Conocimientos- Capacitaciones- Cursos- Diplomados - Seminarios)	
10. Planeación y organización de trabajo 11. Trabajo a presión 12. Liderazgo de prestigio 13. Razonamiento lógico y numérico 14. Estabilidad emocional 15. Seguridad en sí mismo 16. Orden 17. Trabajo en Base a resultados 18. Adaptación a las normas	
V. CONTROL APROBACION	
Elaboró: DAIAN ALEXANDRA GUERRERO GALINDO Gerente de Recursos Humanos Fecha: ____ / ____ / ____	Revisó: FERNEY CAMILO RAMÍREZ HAMÓN CEO Fecha: ____ / ____ / ____

SUPERVISOR DE PRODUCCIÓN

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO
NOMBRE DEL CARGO: SUPERVISOR DE PRODUCCIÓN DEPENDENCIA: GERENCIA DE PRODUCCIÓN PROCESO: CONTROL Y VERIFICACIÓN DEL ÁREA PRODUCTIVA REPORTA A (NOMBRE DEL CARGO O UNIDAD): GERENTE DE PRODUCCIÓN
II. OBJETIVO DEL CARGO
Verificación, inspección de la calidad de los productos a comercializar en el mercado, elabora y hace informes periódicos sobre los defectos y pérdidas que se obtienen en la fabricación.
III. FUNCIONES DEL CARGO
1. Coordinar el proceso productivo. 2. Realizar abastecimientos de materia prima a trabajadores. 3. Comprar materia prima e insumos necesarios. 4. Controlar el uso de los materiales en el proceso.



MANUAL DE FUNCIONES Y PERFIL DE CARGOS POR COMPETENCIAS

Proceso: Administración del Talento Humano

Batifruit's S.A.S

Información recopilada para uso empresarial

Rige a partir de: 01/01/2018

Página 9 de 20

5. Velar por la calidad del producto.
6. Planear la producción
7. Se encarga de la coordinación de todas las actividades de sus trabajadores a cargo.
8. Supervisa las diferentes líneas de producción durante todo el proceso.
9. Esta encargado del correcto funcionamiento del proceso productivo.
10. Revisar el desempeño del personal, así como el de la maquinaria y equipo de trabajo.
11. Analizar todos los fallos e imprevistos durante la producción y los soluciona.
12. Y todas las demás funciones inherentes a la naturaleza del cargo y las que sea asignadas por el jefe inmediato.

IV. PERFIL DEL CARGO

j. FORMACIÓN:

Educación Secundaria, profesional universitario acorde a los conocimientos exhaustivos en procesos productivos en el sector bebidas, con conocimientos administrativos adecuados para manejar el supply chain de manera óptima.

k. EXPERIENCIA

Cargo	Tiempo de Experiencia en el cargo
Desarrollo de actividades productivas y administración de estas en empresas del sector bebidas.	2

l. COMPETENCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS PARA EL CARGO

(Habilidades- Conocimientos- Capacitaciones- Cursos- Diplomados - Seminarios)

1. Planeación y organización de trabajo
2. Trabajo a presión
3. Liderazgo de prestigio
4. Razonamiento lógico y numérico
5. Orden
6. Trabajo en Base a resultados
7. Adaptación al cambio
8. Responsabilidad
9. Dinamismo
10. Organización y planificación

V. CONTROL APROBACION

Elaboró: DAIAN ALEXANDRA GUERRERO GALINDO Gerente de Recursos Humanos Fecha: ____/____/____	Revisó: FERNEY CAMILO RAMÍREZ HAMÓN CEO Fecha: ____/____/____	
--	--	--

OPERARIOS

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

NOMBRE DEL CARGO: OPERARIO

DEPENDENCIA: GERENCIA DE PRODUCCIÓN

PROCESO: REALIZAR LAS OPERACIONES CONCERNIENTES AL AREA DE PRODUCCIÓN

REPORTA A (NOMBRE DEL CARGO O UNIDAD): SUPERVISOR DE PRODUCCIÓN

II. OBJETIVO DEL CARGO

Realizar las operaciones designadas a su cargo, incluyendo la supervisión del proceso de calidad del producto.

	MANUAL DE FUNCIONES Y PERFIL DE CARGOS POR COMPETENCIAS	
	Proceso: Administración del Talento Humano	Batifruit's S.A.S
Información recopilada para uso empresarial	Rige a partir de: 01/01/2018	Página 10 de 20

III. FUNCIONES DEL CARGO	
1. Desarrollar los productos. 2. Completar las autorizaciones de mano de obra. 3. Iniciar las acciones correctivas en los procesos 4. Y todas las demás funciones inherentes a la naturaleza del cargo y las que sea asignadas por el jefe inmediato.	
IV. PERFIL DEL CARGO	
m. FORMACIÓN:	
Educación Secundaria	
n. EXPERIENCIA	
Cargo Desarrollo de actividades productivas en empresas del sector bebidas.	Tiempo de Experiencia en el cargo 2
o. COMPETENCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS PARA EL CARGO (Habilidades- Conocimientos- Capacitaciones- Cursos- Diplomados - Seminarios)	
1. Planeación y organización de trabajo 2. Trabajo a presión 3. Orden 4. Trabajo en Base a resultados 5. Adaptación al cambio 6. Responsabilidad 7. Dinamismo 8. Organización y planificación	
V. CONTROL APROBACION	
Elaboró: DAIAN ALEXANDRA GUERRERO GALINDO Gerente de Recursos Humanos Fecha: ____/____/____	Revisó: FERNEY CAMILO RAMÍREZ HAMÓN CEO Fecha: ____/____/____

GERENTE DE MERCADEO Y VENTAS

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO
NOMBRE DEL CARGO: GERENTE DE MERCADEO Y VENTAS DEPENDENCIA: GERENCIA GENERAL PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL AREA DE MERCADEO Y VENTAS DE LA COMPAÑÍA REPORTA A (NOMBRE DEL CARGO O UNIDAD): GERENTE GENERAL
II. OBJETIVO DEL CARGO
Planeamiento, organización, dirección, asignación, coordinación y supervisión de las actividades técnicas y administrativas de mercadeo y ventas de la compañía a cargo de programa especializados y complejos relacionados con el mercadeo
III. FUNCIONES DEL CARGO
1. Preparación de planes y presupuesto de ventas para el año en que ejecuta el cargo



MANUAL DE FUNCIONES Y PERFIL DE CARGOS POR COMPETENCIAS

Proceso: Administración del Talento Humano

Batifruit's S.A.S

Información recopilada para uso empresarial

Rige a partir de: 01/01/2018

Página 11 de 20

2. Establecer metas y objetivos de ventas y mercadeo mensualmente para el continuo mejoramiento y avanza de la empresa
3. Pronosticar las ventas respecto a la demanda real del mercado y de esta manera determinar la rentabilidad de la organización
4. Calificación del desempeño de vendedores y analista de mercadeo, para el aseguramiento del cumplimiento de sus funciones
5. Motivación a los empleados para que realicen sus actividades de manera optima.

IV. PERFIL DEL CARGO

p. FORMACIÓN:

Educación Secundaria, profesional en el ámbito de mercadeo o ventas con conocimientos profundos acerca de las ventas, manejo de idiomas avanzado. Conocimiento en normatividad y gestión vigente.

q. EXPERIENCIA

Cargo	Tiempo de Experiencia en el cargo
Desarrollo de actividades gerenciales durante cierto período de tiempo, preferiblemente cargos en empresas similares al sector o con capacidad adecuada de acoplamiento al trabajo.	2

r. COMPETENCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS PARA EL CARGO

(Habilidades- Conocimientos- Capacitaciones- Cursos- Diplomados - Seminarios)

1. Planeación y organización de trabajo
2. Trabajo a presión
3. Liderazgo de prestigio
4. Razonamiento lógico y numérico
5. Estabilidad emocional
6. Seguridad en sí mismo
7. Orden
8. Trabajo en Base a resultados
9. Adaptación a las normas

V. CONTROL APROBACION

Elaboró:	Revisó:	
DAIAN ALEXANDRA GUERRERO GALINDO Gerente de Recursos Humanos Fecha: ____/____/____	FERNEY CAMILO RAMÍREZ HAMÓN CEO Fecha: ____/____/____	

VENDEDORES

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

NOMBRE DEL CARGO: VENDEDOR

DEPENDENCIA: GERENCIA DE MERCADEO Y VENTAS

PROCESO: CAPTAR Y REALIZAR LAS VENTAS

REPORTA A (NOMBRE DEL CARGO O UNIDAD): GERENTE DE MERCADEO Y VENTAS

II. OBJETIVO DEL CARGO

Realizar altos volúmenes de ventas cumpliendo con las metas establecidas por la compañía y buscando la captación de nuevos clientes.

III. FUNCIONES DEL CARGO

1. Lograr altos volúmenes de venta mensuales



MANUAL DE FUNCIONES Y PERFIL DE CARGOS POR COMPETENCIAS

Proceso: Administración del Talento Humano

Batifruit's S.A.S

Información recopilada para uso empresarial

Rige a partir de: 01/01/2018

Página 12 de 20

2. Brindar buen servicio a los clientes, para así lograr su fidelización
3. Captar nuevos clientes.
4. Atender reclamaciones por parte de los clientes
5. Y todas las demás funciones inherentes a la naturaleza del cargo y las que sea asignadas por el jefe inmediato.

IV. PERFIL DEL CARGO

s. FORMACIÓN:

Educación Secundaria, con conocimientos en ventas adecuados para su realización.

t. EXPERIENCIA

Cargo	Tiempo de Experiencia en el cargo
Desarrollo de actividades en ventas y captación de clientes en empresas del sector bebidas.	2 años

u. COMPETENCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS PARA EL CARGO

(Habilidades- Conocimientos- Capacitaciones- Cursos- Diplomados - Seminarios)

1. Planeación y organización de trabajo
2. Trabajo a presión
3. Honestidad
4. Buen desenvolvimiento con otros
5. Confianza
6. Liderazgo de prestigio
7. Razonamiento lógico y numérico
8. Orden
9. Trabajo en Base a resultados
10. Adaptación al cambio
11. Responsabilidad
12. Dinamismo
13. Organización y planificación

V. CONTROL APROBACION

Elaboró:	Revisó:	
DAIAN ALEXANDRA GUERRERO GALINDO Gerente de Recursos Humanos Fecha: ____/____/____	FERNEY CAMILO RAMÍREZ HAMÓN CEO Fecha: ____/____/____	

ANALISTA DE MARKETING

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

NOMBRE DEL CARGO: ANALISTA DE MARKETING

DEPENDENCIA: GERENCIA DE MERCADEO Y VENTAS

PROCESO: CONTROL Y VERIFICACIÓN DEL PROCESO DE MARKETING

REPORTA A (NOMBRE DEL CARGO O UNIDAD): GERENTE DE MERCADEO Y VENTAS

II. OBJETIVO DEL CARGO

Analizar, implementar e investigar el mercado buscando nuevas oportunidades y creando estrategias para el continuo mejoramiento de la compañía.



MANUAL DE FUNCIONES Y PERFIL DE CARGOS POR COMPETENCIAS

Proceso: Administración del Talento Humano

Batifruit's S.A.S

Información recopilada para uso empresarial

Rige a partir de: 01/01/2018

Página 13 de 20

III. FUNCIONES DEL CARGO

1. Búsqueda de oportunidades de negocios en el mercado local con tendencia al mercado nacional e internacional.
2. Análisis de los consumidores y su frecuencia de compra.
3. Análisis de la competencia y determinación de actividades para contrarrestar
4. Implementar estrategias de ventas
5. Y todas las demás funciones inherentes a la naturaleza del cargo y las que sea asignadas por el jefe inmediato.

IV. PERFIL DEL CARGO

v. FORMACIÓN:

Educación Secundaria, profesional universitario acorde a los conocimientos exhaustivos en marketing en el sector bebidas.

w. EXPERIENCIA

Cargo	Tiempo de Experiencia en el cargo
Desarrollo de actividades de marketing en empresas del sector bebidas.	2 años

x. COMPETENCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS PARA EL CARGO

(Habilidades- Conocimientos- Capacitaciones- Cursos- Diplomados - Seminarios)

1. Planeación y organización de trabajo
2. Trabajo a presión
3. Liderazgo de prestigio
4. Razonamiento lógico y numérico
5. Orden
6. Trabajo en Base a resultados
7. Adaptación al cambio
8. Responsabilidad
9. Dinamismo
10. Organización y planificación

V. CONTROL APROBACION

Elaboró: DAIAN ALEXANDRA GUERRERO GALINDO Gerente de Recursos Humanos Fecha: ____/____/____	Revisó: FERNEY CAMILO RAMÍREZ HAMÓN CEO Fecha: ____/____/____	
--	--	--

GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

NOMBRE DEL CARGO: GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

DEPENDENCIA: GERENCIA GENERAL

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA COMPAÑÍA

REPORTA A (NOMBRE DEL CARGO O UNIDAD): GERENTE GENERAL

II. OBJETIVO DEL CARGO

	MANUAL DE FUNCIONES Y PERFIL DE CARGOS POR COMPETENCIAS	
	Proceso: Administración del Talento Humano	Batifruit's S.A.S
Información recopilada para uso empresarial	Rige a partir de: 01/01/2018	Página 14 de 20

Planeamiento, organización, dirección, asignación, coordinación y supervisión de las actividades realizadas por el área de Recursos Humanos de la compañía.

III. FUNCIONES DEL CARGO

1. Supervisar y verificar los procesos de servicios en la administración de personal
2. Fortalecimiento de la relación empleador-empleado.
3. Formalizar con apego a la Ley la futura relación de trabajo para garantizar los intereses, derechos y deberes tanto del trabajador como de la empresa.
4. Elaborar las diferentes políticas de personal para que el personal humano de la organización sea el adecuado.

IV. PERFIL DEL CARGO

y. FORMACIÓN:

Educación Secundaria, profesional en el ámbito de Recursos Humanos o conocimientos profundos de bases administrativas de empleados, manejo de idiomas avanzado. Conocimiento en normatividad y gestión vigente.

z. EXPERIENCIA

Cargo	Tiempo de Experiencia en el cargo
Desarrollo de actividades gerenciales durante cierto período de tiempo, preferiblemente cargos en empresas similares al sector o con capacidad adecuada de acoplamiento al trabajo.	2 años

aa. COMPETENCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS PARA EL CARGO

(Habilidades- Conocimientos- Capacitaciones- Cursos- Diplomados - Seminarios)

1. Planeación y organización de trabajo
2. Trabajo a presión
3. Liderazgo de prestigio
4. Razonamiento lógico y numérico
5. Estabilidad emocional
6. Seguridad en sí mismo
7. Orden
8. Trabajo en Base a resultados
9. Adaptación a las normas

V. CONTROL APROBACION

Elaboró: DAIAN ALEXANDRA GUERRERO GALINDO Gerente de Recursos Humanos Fecha: ____/____/____	Revisó: FERNEY CAMILO RAMÍREZ HAMÓN CEO Fecha: ____/____/____	
---	---	--

AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

NOMBRE DEL CARGO: AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS

DEPENDENCIA: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

PROCESO: SERVIR COMO MEDIADOR Y AYUDAR CON SUS FUNCIONES AL GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

REPORTA A (NOMBRE DEL CARGO O UNIDAD): GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

II. OBJETIVO DEL CARGO



MANUAL DE FUNCIONES Y PERFIL DE CARGOS POR COMPETENCIAS

Proceso: Administración del Talento Humano

Batifruit's S.A.S

Información recopilada para uso empresarial

Rige a partir de: 01/01/2018

Página 15 de 20

Verificación, inspección de las actividades realizadas por los trabajadores de la compañía y realizar informes periódicos sobre los aspectos a mejorar.

III. FUNCIONES DEL CARGO

1. Establecer un adecuado nivel de protección de la salud de los trabajadores y de las condiciones de trabajo.
2. Selección y Formación del Recurso Humano.
3. Gestión de nóminas y seguros sociales, permisos, vacaciones, horas extraordinarias, bajas por enfermedad.
4. Diseñar el sistema de retribución del personal y de evaluar sus resultados.
5. Y todas las demás funciones inherentes a la naturaleza del cargo y las que sea asignadas por el jefe inmediato.

IV. PERFIL DEL CARGO

bb. FORMACIÓN:

Educación Secundaria, profesional universitario acorde a los conocimientos exhaustivos en manejo del recurso humano o con conocimientos en el manejo de personal adecuados.

cc. EXPERIENCIA

Cargo	Tiempo de Experiencia en el cargo
Desarrollo de actividades relacionadas con las relaciones entre empleados.	2

dd. COMPETENCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS PARA EL CARGO

(Habilidades- Conocimientos- Capacitaciones- Cursos- Diplomados - Seminarios)

11. Planeación y organización de trabajo
12. Trabajo a presión
13. Liderazgo de prestigio
14. Razonamiento lógico y numérico
15. Orden
16. Trabajo en Base a resultados
17. Adaptación al cambio
18. Responsabilidad
19. Dinamismo
20. Organización y planificación

V. CONTROL APROBACION

Elaboró: DAIAN ALEXANDRA GUERRERO GALINDO Gerente de Recursos Humanos Fecha: ____/____/____	Revisó: FERNEY CAMILO RAMÍREZ HAMÓN CEO Fecha: ____/____/____	
--	--	--

GERENTE FINANCIERO

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

NOMBRE DEL CARGO: GERENTE FINANCIERO

DEPENDENCIA: GERENCIA GENERAL

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA COMPAÑÍA

REPORTA A (NOMBRE DEL CARGO O UNIDAD): GERENTE GENERAL

	MANUAL DE FUNCIONES Y PERFIL DE CARGOS POR COMPETENCIAS	
	Proceso: Administración del Talento Humano	Batifruit's S.A.S
Información recopilada para uso empresarial	Rige a partir de: 01/01/2018	Página 16 de 20

II. OBJETIVO DEL CARGO		
Planeamiento, organización, dirección, asignación, coordinación y supervisión de los recursos financieros de la compañía a cargo de programas contables.		
III. FUNCIONES DEL CARGO		
1. Administración eficiente del capital de la empresa 2. Tomar decisiones relacionadas con seguir fabricando un producto, cerrar una fábrica, etc. 3. Diseñar planes de inversión para no disponer de capital ocioso. Y mirar donde se puede invertir 4. Gestionar el riesgo de la empresa para garantizar su supervivencia.		
IV. PERFIL DEL CARGO		
ee. FORMACIÓN:		
Educación Secundaria, profesional en el ámbito financiero o conocimientos profundos de bases contables y financieras empresariales, manejo de idiomas avanzado. Conocimiento en normatividad y gestión vigente.		
ff. EXPERIENCIA		
Cargo Desarrollo de actividades gerenciales durante cierto período de tiempo, preferiblemente cargos en empresas similares al sector o con capacidad adecuada de acoplamiento al trabajo.		Tiempo de Experiencia en el cargo 2
gg. COMPETENCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS PARA EL CARGO (Habilidades- Conocimientos- Capacitaciones- Cursos- Diplomados - Seminarios)		
19. Planeación y organización de trabajo 20. Trabajo a presión 21. Liderazgo de prestigio 22. Razonamiento lógico y numérico 23. Estabilidad emocional 24. Seguridad en sí mismo 25. Orden 26. Trabajo en Base a resultados 27. Adaptación a las normas		
V. CONTROL APROBACION		
Elaboró: DAIAN ALEXANDRA GUERRERO GALINDO Gerente de Recursos Humanos Fecha: ____ / ____ / ____	Revisó: FERNEY CAMILO RAMÍREZ HAMÓN CEO Fecha: ____ / ____ / ____	

CONTADOR

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO
NOMBRE DEL CARGO: CONTADOR DEPENDENCIA: GERENCIA FINANCIERA PROCESO: CONTROL Y MANEJO CONTABLE REPORTA A (NOMBRE DEL CARGO O UNIDAD): GERENTE FINANCIERO
II. OBJETIVO DEL CARGO
Verificación, inspección de los procesos contables realizados por la compañía
III. FUNCIONES DEL CARGO



MANUAL DE FUNCIONES Y PERFIL DE CARGOS POR COMPETENCIAS

Proceso: Administración del Talento Humano

Batifruit's S.A.S

Información recopilada para uso empresarial

Rige a partir de: 01/01/2018

Página 17 de 20

1. Captar, medir, organizar, controlar, plasmar y comunicar todos los costes que se producen en la organización.
2. Elaboración de indicadores financieros como el ROI, calcular el payback, el VAN y la TIR, realizar análisis de sensibilidad y calcular el punto de equilibrio.
3. Realización de Estados financieros, informes, y contabilización de impuestos
4. Y todas las demás funciones inherentes a la naturaleza del cargo y las que sea asignadas por el jefe inmediato.

IV. PERFIL DEL CARGO

hh. FORMACIÓN:

Educación Secundaria, profesional universitario en contaduría, con conocimientos contables en el sector de bebidas

ii. EXPERIENCIA

Cargo	Tiempo de Experiencia en el cargo
Desarrollo de actividades contables en empresas del sector bebidas.	2

jj. COMPETENCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS PARA EL CARGO

(Habilidades- Conocimientos- Capacitaciones- Cursos- Diplomados - Seminarios)

1. Planeación y organización de trabajo
2. Trabajo a presión
3. Cumplimiento
4. Liderazgo de prestigio
5. Razonamiento lógico y numérico
6. Orden
7. Trabajo en Base a resultados
8. Adaptación al cambio
9. Responsabilidad
10. Dinamismo
11. Organización y planificación

V. CONTROL APROBACION

Elaboró:	Revisó:	
DAIAN ALEXANDRA GUERRERO GALINDO Gerente de Recursos Humanos Fecha: ____/____/____	FERNEY CAMILO RAMÍREZ HAMÓN CEO Fecha: ____/____/____	

AUXILIAR CONTABLE

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

NOMBRE DEL CARGO: CONTADOR

DEPENDENCIA: GERENCIA FINANCIERA

PROCESO: CONTROL Y MANEJO CONTABLE

REPORTA A (NOMBRE DEL CARGO O UNIDAD): CONTADOR

II. OBJETIVO DEL CARGO

Contabilización de los procesos contables realizados por la compañía

III. FUNCIONES DEL CARGO

	MANUAL DE FUNCIONES Y PERFIL DE CARGOS POR COMPETENCIAS	
	Proceso: Administración del Talento Humano	Batifruit's S.A.S
Información recopilada para uso empresarial	Rige a partir de: 01/01/2018	Página 18 de 20

1. Elaborar un presupuesto de tesorería que actualizará regularmente dependiendo del ciclo de explotación de su negocio; generará también cuentas de resultados o pérdidas y ganancias y un balance de situación.
2. Vigilará los tipos de cambio, los tipos de interés, los precios, la renta variable y las insolvencias de los clientes para evitar situaciones de peligro y tensión financiera.

IV. PERFIL DEL CARGO

kk. FORMACIÓN:

Educación Secundaria, técnico o profesional universitario en contaduría, con conocimientos contables en el sector de bebidas

II. EXPERIENCIA

Cargo	Tiempo de Experiencia en el cargo
Desarrollo de actividades contables en empresas del sector bebidas.	2

mm. COMPETENCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS PARA EL CARGO

(Habilidades- Conocimientos- Capacitaciones- Cursos- Diplomados - Seminarios)

12. Planeación y organización de trabajo
13. Trabajo a presión
14. Cumplimiento
15. Liderazgo de prestigio
16. Razonamiento lógico y numérico
17. Orden
18. Trabajo en Base a resultados
19. Adaptación al cambio
20. Responsabilidad
21. Dinamismo
22. Organización y planificación

V. CONTROL APROBACION

Elaboró: DAIAN ALEXANDRA GUERRERO GALINDO Gerente de Recursos Humanos Fecha: ____ / ____ / ____	Revisó: FERNEY CAMILO RAMÍREZ HAMÓN CEO Fecha: ____ / ____ / ____	
---	---	--

COORDINADOR DE DISTRIBUCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

NOMBRE DEL CARGO: COORDINADOR DE DISTRIBUCIÓN

DEPENDENCIA: GERENCIA ADMINISTRATIVA

PROCESO: CONTROL Y VERIFICACIÓN DE LA DISTRIBUCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

REPORTA A (NOMBRE DEL CARGO O UNIDAD): GERENTE ADMINISTRATIVO

II. OBJETIVO DEL CARGO

Verificación, inspección de la distribución de mercancías y organización de actividades.

III. FUNCIONES DEL CARGO

	MANUAL DE FUNCIONES Y PERFIL DE CARGOS POR COMPETENCIAS	
	Proceso: Administración del Talento Humano	Batifruit's S.A.S
Información recopilada para uso empresarial	Rige a partir de: 01/01/2018	Página 19 de 20

1. Formular, en coordinación con las Direcciones y la Oficina Asesora Jurídica, el Plan de Formación y Capacitación de los servidores del Centro y velar por su ejecución.
2. Coordinar envíos de mercancía y el recibimiento de inventarios.
3. Organizar eventos y reuniones sociales con el objetivo de dar reconocimiento a la marca.
4. Y todas las demás funciones inherentes a la naturaleza del cargo y las que sea asignadas por el jefe inmediato.

IV. PERFIL DEL CARGO

nn. FORMACIÓN:

Educación Secundaria, o técnica en temas relacionados con la distribución y organización de eventos

oo. EXPERIENCIA

Cargo	Tiempo de Experiencia en el cargo
Desarrollo de actividades de coordinación y organización de eventos en empresas del sector.	2

pp. COMPETENCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS PARA EL CARGO

(Habilidades- Conocimientos- Capacitaciones- Cursos- Diplomados - Seminarios)

21. Planeación y organización de trabajo
22. Trabajo a presión
23. Liderazgo de prestigio
24. Razonamiento lógico y numérico
25. Orden
26. Trabajo en Base a resultados
27. Adaptación al cambio
28. Responsabilidad
29. Dinamismo
30. Organización y planificación

V. CONTROL APROBACION

Elaboró: DAIAN ALEXANDRA GUERRERO GALINDO Gerente de Recursos Humanos Fecha: ____/____/____	Revisó: FERNEY CAMILO RAMÍREZ HAMÓN CEO Fecha: ____/____/____	
---	---	--

ASEO, CAFETERÍA Y SEGURIDAD

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

NOMBRE DEL CARGO: ASEO, CAFETERÍA Y SEGURIDAD

DEPENDENCIA: GERENCIA ADMINISTRATIVA

PROCESO: REALIZAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DENTRO DE LA EMPRESA

REPORTA A (NOMBRE DEL CARGO O UNIDAD): GERENTE ADMINISTRATIVO

II. OBJETIVO DEL CARGO

Realizar actividades relacionadas con el optimo funcionamiento de la empresa, buscando la mejora continua y la comodidad de los empleados

III. FUNCIONES DEL CARGO



MANUAL DE FUNCIONES Y PERFIL DE CARGOS POR COMPETENCIAS

Proceso: Administración del Talento Humano

Batifruit's S.A.S

Información recopilada para uso empresarial

Rige a partir de: 01/01/2018

Página 20 de 20

1. Determinar los suministros necesarios para la buena consecución de las actividades, buscando el bienestar de los empleados
2. Estar al tanto de la planta física de la compañía, y que sea un lugar agradable para los empleados
3. Mantener segura la planta física y el personal de la compañía.

IV. PERFIL DEL CARGO

qq. FORMACIÓN:

Educación Secundaria

rr. EXPERIENCIA

Cargo	Tiempo de Experiencia en el cargo
Desarrollo de actividades relacionadas con aseo, cafetería y seguridad.	2 años

ss. COMPETENCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS PARA EL CARGO

(Habilidades- Conocimientos- Capacitaciones- Cursos- Diplomados - Seminarios)

1. Planeación y organización de trabajo
2. Trabajo a presión
3. Honestidad
4. Buen desenvolvimiento con otros
5. Confianza
6. Liderazgo de prestigio
7. Razonamiento lógico y numérico
8. Orden
9. Trabajo en Base a resultados
10. Adaptación al cambio
11. Responsabilidad
12. Dinamismo
13. Organización y planificación

V. CONTROL APROBACION

Elaboró: DAIAN ALEXANDRA GUERRERO GALINDO Gerente de Recursos Humanos Fecha: ____ / ____ / ____	Revisó: FERNEY CAMILO RAMÍREZ HAMÓN CEO Fecha: ____ / ____ / ____	
---	---	--